

Almindelige bestemmelser

1. Serviceydelser

KYOCERA Document Solutions Danmark A/S (herefter kaldet KYOCERA) er efter denne aftale forpligtet til at yde service for omstående udstyr efter nærværende betingelser pkt. 7.

2. Definition

2.1. Ved "klik" forstås én kopi eller ét print i A4 størrelse. Til én kopi eller ét print i A3 størrelse medgår således to klik.

3. Aftalens løbetid og forlængelse

3.1. Aftalen er, bortset fra misligholdelse, uopsigelig fra begge parter i den periode som er angivet på kontraktens forside. Uopsigelsesperioden regnes fra aftalens opstartsdato.

3.2. For brugte og renoverede maskiner løber aftalen dog kun uopsigeligt i en periode på 1 år efter aftalens opstartsdato. Uopsigelsesperioden regnes fra aftalens opstartsdato.

3.3. Ved uopsigelsesperiodens udløb forlænges aftalen automatisk med 12 måneder ad gangen indtil en af parterne skriftligt opsiges aftalen med mindst 3 måneders varsel til ophør ved udgangen af en 12 måneders periode.

3.4. Hvis omstående udstyr er omfattet af en leje- eller leasingkontrakt, er serviceaftalen, uanset ovenstående, uopsigelig i mindst det af pågældende kontrakt omfattede tidsrum.

3.5. Opsigelse skal ske skriftligt til KYOCERA Document Solutions Danmark A/S' adresse.

4. Servicevederlag

4.1. Det på kontraktens forside anførte totale antal klik er fastsat ud fra kundens forventede forbrug af klik i hele aftalens uopsigelsesperiode. Servicevederlag beregnes imidlertid på baggrund af faktisk forbrug af klik og servicevederlaget i uopsigelsesperioden kan således godt overstige det på forsiden anførte beløb.

4.2. Hvert klik afregnes til den pris der er angivet på kontraktens forside under "Sidepris".

4.3. Ved kontraktens indgåelse betaler kunden et opstartsbeløb svarende til servicevederlaget for det antal klik som kunden, ud fra den totale volumen divideret med antal kvartaler som kontrakten er uopsigelig i, forventes at skulle bruge i første kvartal af kontraktens løbetid. Hvis kunden efter første kvartal har anvendt yderligere klik faktureres kunden for det yderligere forbrug. Hvis kunden har anvendt færre klik overføres det overskydende beløb til næste kvartals opkrævning. Der vil ikke foretages nogen kreditering for ej brugte klik.

4.4. På kontraktens forside er angivet om servicevederlaget afregnes kvartårligt eller halvårligt. Efter udløbet af hver kvartårlige eller halvårlige periode, beregnet ud fra kontraktens opstartstidspunkt, sker der afregning på baggrund af forbrug af klik efter maskinens tæller, jf. pkt.6.

5. Aflæsningskort og prisreguleringer

5.1. Der fremsendes ved afslutningen af hvert kvartårlige/halvårlige periode, beregnet ud fra kontraktens opstartstidspunkt, aflæsningskort til brug for kundens aflæsning af udstyrets tællerstand. Kunden er forpligtet til inden 10 dage efter fremsendelsen at returnere tællerkortet i udfyldt og underskrevet stand. Hvis aflæsningskortet ikke returneres inden fristen fremsendes en erindringskrivelse (der opkræves gebyr kr. 100,00 herfor), og hvis aflæsningskortet fortsat ikke returneres vil KYOCERA aflæse tællerstanden ved besøg hos kunden (der opkræves gebyr kr. 1.000,00 herfor). Hvis det ikke er muligt for KYOCERA for få oplyst eller aflæst tællerstanden, er KYOCERA berettiget til efter bedste evne at anslå tællerstanden og opkræve servicevederlag i henhold til det anslåede forbrug.

5.2. KYOCERA forbeholder sig ret til to gange årligt automatisk at regulere priserne i henhold til nettoprisindeks eller andet egnet indeks der måtte træde i stedet herfor. Regulering sker i 1.marts og 1. september på baggrund af stigninger i nettoprisindekset fra henholdsvis december (stigningen 1. marts) og juli (stigningen 1. september).

5.3. KYOCERA er berettiget til at forhøje samtlige priser såfremt der pålægges nye afgifter eller skatter på de i aftalen omhandlede services og produkter.

5.4. KYOCERA forbeholder sig endvidere ret til at ændre alle priser og afgifter ud over pristalsreguleringen med 1 måneds varsel (dog med max 5 %). Hvis kunden ikke accepterer ændringen, kan kunden opsiges aftalen med 14 dages varsel til ophør pr. dato for prisændringens ikrafttræden.

6. Betaling

6.1. Alle priser/vederlag/afgifter anført i aftalen er angivet ekskl. moms og tillægges derfor den til enhver tid gældende moms.

6.2. Betaling skal ske efter gældende betalingsbetingelser. Ved for sen indbetaling tillægges rente med 2 % pr. måned.

6.3. Hvis kunden er i restance med betaling efter aftalen, har KYOCERA ret til at indstille serviceringen af udstyret (herunder fremsendelse af forbrugsstoffer) indtil kunden har bragt forholdet i orden. Et sådant skridt medfører ikke, at KYOCERA mister sine rettigheder i henhold til denne aftale.

6.4. Miljøafgift pålægges hver fakturering med kr. 65,00.

6.5. I forbindelse med fremsendelse af toner og andre forbrugsstoffer opkræver KYOCERA et fragt stort kr. 20,00 pr. tonerenhed, hvilket beløb skal betales udover servicevederlag.

7. Aftalens omfang

7.1. KYOCERA yder teknisk service på omstående udstyr, herunder afhjælpning af tekniske fejl, nødvendige reparationer og udskiftning af defekte dele. Udskiftede reservedele m.m. tilhører KYOCERA. Forbrug af toner er inkl. i aftalen

7.2. Teknisk service omfatter også eftersyn og test samt kontrol, justering og udskiftning af komponenter og vedligeholdelseskits, men ikke udskiftning af f.eks. toner, papir, hæfteklammer og lignende.

7.3. Aftalen dækker arbejds løn, rejsetid, transportomkostninger, samt forbrug af reservedele og komponenter.

7.4. De omfattede ydelser ydes inden for KYOCERA's normale arbejdsdage og arbejdstid som næste-dag-service - dvs. fejlmedling inden kl. 12.00 kan forventes udført senest næste arbejdsdag. Gælder ikke ved 4 timer respons.

7.5. Aftalen og teknisk service omfatter ikke følgende:

a) Elinstallationer

b) Installation og fejilrettelse i forbindelse med flytning af udstyret

c) Vedligeholdelse af driftstilbehør, ekstraudstyr, maskiner eller andre apparater, som ikke er omtalt på aftalens forside

d) Reparation eller anden service, som er udført på baggrund af medier, som ikke opfylder KYOCERA's specifikationer, fejlbetjening eller fejlinstallation af software fra kunden, personale eller tredje person.

e) Reparation eller anden service pga. omstændigheder som KYOCERA ikke kan have indflydelse på, og som ikke kan betegnes at falde ind under normal brug af udstyret, herunder men ikke udelukkende strømsvigt, ukorrekt elinstallation, manglende ventilation, ulykkestilfælde eller andet,

f) Fejlsøgning, udbedring eller anden form for afhjælpning vedrørende netværk og netværksudstyr samt system- og netværksprogrammer med mindre der er truffet udtrykkelig aftale herom.

7.6. KYOCERA er ansvarlig for produktansvar i.h.t. den til enhver tid gældende lovgivning herom, men påtager sig ikke ansvar i videre omfang, end hvad der følger af lovensvar.

8. Kundens ansvar

8.1. Kunden er pligtig til - i den periode serviceaftalen løber - at forebygge skader på udstyret og straks underrette KYOCERA hvis fejl i udstyret konstateres.

8.2. Kunden er eneansvarlig for skader på udstyret og for person- og tingskader ved anvendelse af udstyret. Kunden skal ligeledes holde KYOCERA skadesløs såfremt tredjemand rejser krav mod KYOCERA som følge af brugen af udstyr omfattet af denne aftale.

8.3. KYOCERA er ikke i noget tilfælde ansvarlig for skader hos kunden eller på kundens ejendom, personale eller gæster ved anvendelsen af udstyret eller ved vedligeholdelsen som udføres på udstyret.

8.4. KYOCERA er ikke i noget tilfælde ansvarlig for tabt fortjeneste eller anden indirekte skade.

8.5. Kunden skal ved evt. flytning/omplacering af udstyret give KYOCERA besked om ny placering. Eventuelle reparationer eller installation af software i forbindelse med flytning/-omplacering betales af kunden.

8.6. Ved aftaler, der omfatter forbrugsstoffer, er kunden forpligtiget til at tegne serviceaftale på alt udstyr, som anvender samme forbrugsstoffer - også på eventuelle senere anskaffelser. Hvis kunden ikke ønsker en serviceaftale på dette udstyr, kan KYOCERA opsiges bestående serviceaftaler med en måneds varsel. Forbrugsstoffer, som er leveret i forbindelse med serviceaftalen må ikke afhændes til anden side og må kun benyttes til den maskine, hvortil de er bestilt.

8.7. Kunden er ansvarlig for at drage omsorg for, at det lokale, hvori udstyret er installeret, opfylder de af KYOCERA specificerede krav med hensyn til tekniske og miljømæssige forhold, samt at sikre KYOCERA's serviceteknikere fri adgang og arbejdsrum til udstyret.

8.8. KYOCERA's serviceteknikere skal, indenfor kundens sikkerhedsbestemmelser, uden hindring inden for normal arbejdstid have adgang til udstyret for at udføre vedligeholdelse eller reparation.

9. Ødelæggelse

9.1. Udbedringer af skader forårsaget af brand, vandskade, tyveri, vold el. ulykker, samt reparation som følge af brugers uagtsomhed eller forsømmelse i betjeningen af maskinen, debiteres kunden efter KYOCERA's gældende priser. I tilfælde af uagtsom beskadigelse af kopitromlen faktureres kopitromlen til kunden.

9.2. Ved reparation og eftersyn, som ikke er udført af KYOCERA eller et af KYOCERA anvist autoriseret firma, samt brug af andet end originale KYOCERA's reservedele og forbrugsstoffer, fritages KYOCERA for de i denne aftale indgåede forpligtelser, således at eventuel service betales af kunden.

10. Force majeure

10.1. Ingen af parterne er ansvarlige over for hinanden, hvis der foreligger force majeure hos en part eller dennes leverandør, herunder krig og mobilisering, borgerlige uroligheder, naturkatastrofer, lockout, svingende forsyninger af råmaterialer, ildebrand, beskadigelse af produktionsapparat, dødsfald af nøglepersoner, import- og eksportforhold samt andre forhold uden for den ramte parts kontrol. I tilfælde af force majeure suspenderes parternes rettigheder og forpligtelser i en periode indtil 90 dage, hvorefter hver part er berettiget til at annullere denne aftale for den del, som er berørt af force majeure.

11. Overdragelse af aftalen

11.1. KYOCERA er berettiget til at overdrage denne aftale til tredjepart, ligesom KYOCERA er berettiget til at lade ydelser, i henhold til nærværende aftale, udføre af anden kompetent servicevirksomhed. Kunden kan ikke uden KYOCERA's skriftlige accept overdrage denne aftale til tredjepart.

11.2. Ligeledes må kunden ikke flytte udstyret til anden adresse, udlåne eller på anden måde ændre brugsforholdet for det omfattede udstyr uden KYOCERA's skriftlige accept.

12. Ophør af aftalen

12.1. Ved aftalens ophør skal kunden betale samtlige forfaldne servicebeløb til KYOCERA, jf. denne aftale.

12.2. Tællerstand skal aflæses og meddeles KYOCERA ved aftalens ophør. Ikke brugte tonerbeholdere skal returneres til KYOCERA ved aftalens ophør.

12.3. Evt. restværdi af ibrugtagne forbrugsstoffer og maintenance kit refunderes ikke ved aftalens ophør.

12.4. KYOCERA har ret til at ophæve denne aftale såfremt: kunden trods påkrav undlader at betale forfaldne servicebeløb kunden benytter udstyret i strid med gældende forskrifter og instruktioner kunden ikke lader KYOCERA aflæse tællerstanden på udstyret eller i øvrigt forhindrer KYOCERA i at udføre service, reparationer eller vedligeholdelse på udstyret, kunden går konkurs, standser sine betalinger, træder i likvidation el. i øvrigt væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til denne aftale. Kunden i øvrigt væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til aftalen.

12.5. I tilfælde af aftalens ophør forinden udløbet af uopsigelsesperioden, uanset om dette skyldes kundens opsigelse af aftalen eller KYOCERA's oplysning af aftalen grundet kundens misligholdelse, er KYOCERA berettiget til et beløb svarende til 75 % af de endnu ikke fakturerede servicevederlag indtil det tidligste tidspunkt aftalen kunne opsiges til. Herudover er KYOCERA berettiget til erstatning efter dansk rets almindelige regler.